



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์บริการและสารสนเทศทางการแพทย์
ที่ สร ๐๐๓๒.๑๐๒ / ๒๕๕๗ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
เรื่อง โปรดลงนาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง “แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสุรินทร์
และคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสุรินทร์

ด้วยกลุ่มงานยุทธศาสตร์บริการและสารสนเทศทางการแพทย์ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๐ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้ทราบ ใน ๓ รูปแบบคือ ๑ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ให้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ๒ การจัดทำมีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และ ๓ การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูล ข่าวสารเป็นเฉพาะราย ในส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้

โรงพยาบาลสุรินทร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนของโรงพยาบาลสุรินทร์ รายละเอียดเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดลงนาม เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุพร สุภาสัย)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์บริการและสารสนเทศทางการแพทย์

ค.พ.ค.ม

ค.พ.ค.ม



คำสั่งโรงพยาบาลสุรินทร์

ที่...../2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสุรินทร์
และคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสุรินทร์

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2540 และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบ ใน 3 รูปแบบคือ 1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ให้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา 2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และ 3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นรายเฉพาะราย ในส่วนจังหวัดสุรินทร์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนของโรงพยาบาล ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสุรินทร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล | กรรมการ |
| 5. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี | กรรมการ |
| 8. หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน | กรรมการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มพัสดุและบำรุงรักษา | กรรมการ |
| 10. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 11. หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 12. หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| 13. หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา | กรรมการ |
| 14. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 15. หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ | กรรมการ |

16. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ

และสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรรมการและเลขานุการ

17. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์บริการ

และสารสนเทศทางการแพทย์

กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

2. ให้คำแนะนำหรือความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเพื่อพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการ จัดพิมพ์และการเผยแพร่

3. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

4. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่จังหวัดหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

5. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ ราชการ

6. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

7. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามระเบียบนี้

8. ให้ออกระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการของโรงพยาบาล

9. เชิญบุคคลใดสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

10. จัดทำสำเนาข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลเพื่อเป็นข้อมูลในการให้บริการ

11. นำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทาง web site

12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ จังหวัดมอบหมาย

2. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล

1. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการ และสนับสนุนบริการสุขภาพ		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล		รองประธาน
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านสารสนเทศ		กรรมการ
4. หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน		กรรมการ
5. หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี		กรรมการ
6. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป		กรรมการ
7. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา		กรรมการ
8. หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน		กรรมการ
9. หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์สารสนเทศ		กรรมการ
10. หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ		กรรมการ
11. หัวหน้ากลุ่มงานสุขศึกษา		กรรมการ
12. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์		กรรมการ
13. นางศินานันท์	เชษฐพงษ์พิทักษ์	กรรมการ
14. นางสาวกัญญาภัค	วรมมานุสัย	กรรมการ
15. นางสาวพิมพ์นภัส	ลำดวนรัตน์	กรรมการ
16. นางวิลาวัลย์	กองทุน	กรรมการ
17. นางธชวัลย์	พันธะศรี	กรรมการ
18. นางสาวโชติกา	ขอชั้นกลาง	กรรมการ
19. นางสุชพร	สุภาสัย	กรรมการและเลขานุการ
20. นายสนธยา	บัวหอม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นายพจน์เมธี	แนวทอง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ web site ของโรงพยาบาลและติดตามการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
2. จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยให้ออกระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาล
3. ให้จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

4. ให้จัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารไปยังศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของจังหวัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

5. ให้จัดทำดัชนีข้อมูล ข่าวสาร โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถ
ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

6. ให้จัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์
ข้อมูลข่าวสารให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูล
ข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล

7. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ ทั้งนี้
เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

8. ให้กรรมการลำดับที่ 1 - 15 และ 19 - 21 เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนา
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร


9. ดำเนินงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลกำหนด

โดยให้ผู้มีรายนามตามนัยคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตาม
คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2557


(นายธงชัย ตรีวิบูลย์วัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์


(นายวสันต์ ศรีสุรินทร์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ